

Regulamin elektronicznego biura obsługi klienta e-BOK

§1

Postanowienia wstępne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. e-BOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
 - b. Klient - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora i będąca Członkiem PSM.
 - c. Użytkownik - Klient zarejestrowany w e-BOK.
 - d. Administrator – Pomorska Sp-nia Mieszkaniowa, ul. Kołobrzeska 15, 85-704 Bydgoszcz
2. Użytkowanie e-BOK jest bezpłatne.
3. Do poprawnego działania e-BOK wymagana jest przeglądarka internetowa kompatybilna ze standardem IE 5.01 z włączonym JavaScript.

§2

Rejestracja

1. Rejestracja Klienta indywidualnego:
 - a. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić tylko po dostarczeniu do siedziby administratora wypełnionego formularza zgłoszeniowego, okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
 - b. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest na stronie www.psm.bydgoszcz.pl.
 - c. Po procesie rejestracji i podpisaniu niniejszego Regulaminu Klient otrzymuje identyfikator Użytkownika. Konto zostanie aktywowane po 24h od czasu jego rejestracji w siedzibie administratora.
 - d. Serwis e-BOK znajduje się w sieci Internet pod adresem www.psm.bydgoszcz.pl
 - e. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
 - f. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Klienta z jednoczesnym usunięciem danych Klienta z listy użytkowników e-BOK.

§3

Korzystanie z usług e-BOK

1. Administrator może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w e-BOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK. O zmianach Użytkownicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub pocztową
3. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Dane udostępnione przez e-BOK mogą być opóźnione w stosunku do zmian w bazie Administratora o 48h

5. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian opłat naliczonych wykazanych w e-BOK na miesiące przyszłe.

§4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Informacje uzyskane przez Klienta za pośrednictwem e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem e-BOK.

§5

Reklamacje

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji działania e-BOK. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora poczta tradycyjna, lub na adres e-mail: inwestycje@psm.bydgoszcz.pl
2. Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie
3. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostają bez rozpatrzenia.
5. Administrator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
6. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamacje. Załatwianie reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§6

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści na stronie www.psm.bydgoszcz.pl listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
3. Regulamin opublikowany na stronie internetowej e-BOK uznaje się za doręczony do Użytkownika.
4. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu oraz poprawienia swoich danych osobowych.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 20/09 z dnia 26.05.2009 r.