Rada Nadzorcza
Pomorskiej Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Bydgoszczy

Załącznik do uchwały nr 53./2019
z dnia 27.05.19 r.
Rady Nadzorczej PSM

REGULAMIN CZŁONKOSTWA W POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY

§ 1

1. Członkiem spółdzielni jest osoba fizyczna, choćby nie miała zdolności do czynności prawnych albo miała ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna spełniająca warunki określone w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych.

2. Członkiem Spółdzielni może być osoba, która nabyła prawo odrębnej własności lokalu oraz najemca, o którym mowa w art. 48 ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Osobom tym przysługuje roszczenie o przyjęcie w poczet członków spółdzielni.

§ 2

Rada Nadzorcza na posiedzeniu przyjmuje informację o nowych członkach Spółdzielni i dokonanych zmianach w rejestrze członków.

§ 3

1. Do dnia 8.09.2017 r. Członek Spółdzielni obowiązany był wnosić wpisowe i udziały, co jest wskazane w rejestrze członków. Od 9.09.2017 r. Członek Spółdzielni nie wnosi wpisowego i udziałów.
2. Sprawy dotyczące wpisowego oraz udziałów reguluje § 11 Statutu PSM.

§ 4

Prawa i obowiązki członka Spółdzielni określa § 12, § 13 Statutu PSM.

§ 5

Ustanie członkostwa reguluje § 15 Statutu PSM.

§ 6

Zarząd prowadzi rejestr członków zawierający informacje wskazane w § 8 ust. 1 Statutu PSM.

§ 7

1. Członek Spółdzielni jest zobowiązany w terminie 7 dni od:
   - dnia nabycia ekspektatywy własności,
   - dnia nabycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,
   - upływu terminu jednego roku, o którym mowa w art. 15 ust. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
   - prawomocnego rozstrzygnięcia przez sąd w postępowaniu nieprocesowym lub wyboru dokonanego przez spółdzielnię w przypadku, o którym mowa w art. 15 ust. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,

   do złożenia w formie pisemnej albo przesłania pocztą elektroniczną kwestionariusza osobowego według wzoru określonego w zał. nr 1 do niniejszego regulaminu, stanowiącego integralną jego część.
2. Osoba, której przysługuje roszczenie o przyjęcie w poczet członków Spółdzielni kwestionariusz osobowy składa wraz z oświadczeniem woli o przyjęcie w poczet członków, jednakże nie później niż 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli.
3. Zmiana danych zawartych w kwestionariuszu wymaga zawiadomienia Spółdzielni w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 8

1. Na pisemny wniosek członka ze wskazaniem celu, Spółdzielnia wydaje zaświadczenia o przysługującym mu prawie do lokalu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wydawanie zaświadczeń następuje w godzinach pracy Spółdzielni.
3. Zaświadczenie wydawane jest wyłącznie za okazaniem dokumentu tożsamości i po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
4. Zaświadczenie powinno potwierdzać stan prawny lokalu z wyraźnym wyszczególnieniem wysokości ewentualnego zadłużenia z tytułu opłat czynszowych i wskazaniem innych obciążeń lub ograniczeń w dysponowaniu lokalem, jak i informację o wszczętych postępowaniach egzekucyjnych lub innych dotyczących lokalu, o ile w aktach członkowskich lokalu znajdują się informacje na ten temat.
5. Zaświadczenie stanowi oświadczenie wiedzy Spółdzielni na dzień jego wystawienia.

§ 9

1. Pracownicy Spółdzielni nie są upoważnieni do udzielania informacji w sprawach danych osobowych członków Spółdzielni, a w szczególności: wskazania adresu zamieszkania lub zameldowania, numerów identyfikacyjnych.

2. Ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku realizowania przez członka prawa wglądu do rejestru dłużników.

§ 10

1. Członek Spółdzielni obowiązany jest poinformować Spółdzielnię w formie pisemnej, faksem lub przez e – mail Spółdzielni o wszelkich zmianach w użytkowaniu lokalu mających wpływ na wysokość opłat należnych Spółdzielni, w tym o wynajmowaniu lub oddaniu w użyczenie lub inny tytuł prawny całego lokalu lub jego części, jak i przeznaczeniu lokalu na prowadzenie lub zarejestrowanie działalności gospodarczej.
2. Obowiązek poinformowania o zmianie ilości osób zamieszkujących w lokalu należy wykonać w terminie określonym w Regulaminie rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali.
3. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu, będący jego integralną częścią.

§ 11

Zarząd Spółdzielni ustali zakres niezbędnej dokumentacji dotyczącej członków Spółdzielni.

§ 12

Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 13

Załącznik do niniejszego regulaminu stanowią:

1. Wzór kwestionariusza osobowego- zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia o ilości osób zamieszkujących lokal – zał. nr 2

§ 14

Spółdzielnia informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, ul. Zaświat 32, 85-685 Bydgoszcz, tel. 52 342 07 66, biuro@psm.bydgoszcz.pl

2. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez Spółdzielnię jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych i innych potrzeb członków oraz ich rodzin, zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność spółdzielni, jak również nieruchomościami stanowiącymi własność członków spółdzielni,

3. celem przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie obowiązków wynikających ze Statutu Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dane są przetwarzane dla celów członkowsko – mieszkaniowych i ewidencyjnych oraz w celach niezbędnych dla realizacji praw i obowiązków członka Spółdzielni,

4. odbiorcą danych osobowych będą:

   a) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
   b) instytucje, do których administrator przekazuje dane w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   c) pracownicy administratora danych.

5. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

   a) uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,

   b) dostępu do treści swoich danych,

   c) uzyskania następujących informacji:

      — cele przetwarzania;

      — kategorie odnośnych danych osobowych;

      — informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;

      — w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;

— informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

— informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;

— jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;

— informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

d) żądania sprostowania danych;

e) żądania usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

f) żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

g) przenoszenia danych,

h) wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

i) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, niezbędny dla prowadzenia rejestru członków, dochodzenia roszczeń, przedawnienia roszczeń.

7. podanie danych osobowych jest obowiązkowe, podstawa prawna wynika z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1222 ze zm.), art. 30 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r., poz. 1560 ze zm.), art. 6 ust. 1 c zw. z art. 6 ust. 1, 1 a, 1 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.), przepisu art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 15

Traci moc Regulamin członkostwa w Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 27/2018 r. z dnia 24.04.2018 r., zmieniony uchwałą Rady Nadzorczej nr 42/2018 z dnia 24.07.2018 r..

Sekretarz Rady Nadzorczej
Paulina Woźniak

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Piotr Józefowski

Zał. nr 1

Nr rej. Członka.....

Kwestionariusz osobowy

Nazwisko/Firma .....

Imię/Imiona .....

Pesel/KRS .....

Adres lokalu w zasobach Spółdzielni do którego przysługuje lub będzie przysługiwało prawo

.....

Adres korespondencyjny/adres siedziby

.....

Telefon.....

Zobowiązuję się przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów, uchwał Walnego Zgromadzenia oraz uchwał Rady Nadzorczej, uchwał Zarządu Spółdzielni, w szczególności dotyczących obowiązków finansowych i używania lokali. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Statutu.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Spółdzielni o wszelkich zmianach danych zawartych w Kwestionariuszu osobowym.

Zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, ul. Zaświat 32, 85-685 Bydgoszcz, tel. 52 342 07 66, biuro@psm.bydgoszcz.pl
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez Spółdzielnię jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych i innych potrzeb członków oraz ich rodzin, zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność spółdzielni, jak również nieruchomościami stanowiącymi własność członków spółdzielni,
3. Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy przetwarza w/w dane osobowe:
   a) w celach członkowsko – mieszkaniowych – naliczania opłat eksploatacyjnych, wykonywania zadań określonych Statutem Spółdzielni, prawidłowego administrowania nieruchomością, wykonywania wymaganych przepisami prawa przeglądów, wykonywania legalizacyjnej wymiany wodomierzy, liczników ciepła, podzielników ciepła, doręczania korespondencji, dochodzenia należności
   b) w celach ewidencyjnych, prowadzenia teczek lokalowych,
   c) w celach prowadzenia rejestru członków (w przypadku członka).
4. odbiorcą danych osobowych będą:
   d) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
   e) instytucje, do których administrator przekazuje dane w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   f) pracownicy administratora danych.
5. przysługuje mi prawo:

a) uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,

b) dostępu do treści swoich danych,

c) uzyskania następujących informacji:

— cele przetwarzania;

— kategorie odnośnych danych osobowych;

— informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;

— w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;

— informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

— informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;

— jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;

— informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

d) żądania sprostowania danych;

e) żądania usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

f) żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

g) przenoszenia danych,

h) wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

i) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, w tym dla prowadzenia rejestru członków, dochodzenia roszczeń, przedawnienia roszczeń.
7. podanie danych osobowych jest obowiązkowe, podstawa prawna wynika z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1222 ze zm.), art. 30 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r., poz. 1560 ze zm.), przepisu art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

Data/własnoręczny podpis

Sekretarz Rady Nadzorczej
Paulina Woźniak

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Piotr Józefowski

Zał. nr 2

OŚWIADCZENIE PANI/PANA .....

UŻYTKOWNIKA LOKALU MIESZKALNEGO PRZY UL. .....

ADRES KORESPONDENCYJNY.....

TELEFON .....

l.p.	W powyższym lokalu zamieszkują wspólnie wymienione niżej osoby*	Numer PESEL*

* podanie danych jest dobrowolne

Razem ilość osób zamieszkujących w wyżej wymienionym lokalu .....

zmiana od dnia .....

Ponadto deklaruję
□ selektywne zbieranie odpadów □ nie selektywne zbieranie odpadów

Oświadczam, że
□ korzystam z książeczki opłat □ nie korzystam z książeczki opłat

(właściwe zaznaczyć X)

Oświadczam, że **powyższe dane są zgodne z prawdą.**

ydgoszcz, dnia..... Podpis użytkownika lokalu .....

ouczenie

1. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do naliczania opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego zgodnie z Regulaminem Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi oraz ustalenia należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku złożenia niniejszego oświadczenia lub jego aktualizacji właściciel lub główny użytkownik lokalu może ponieść odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieujawnienia osób zamieszkałych w lokalu i nienaliczenia z tego tytułu opłat uzależnionych od ilości osób przebywających w mieszkaniu, w tym odpowiedzialność finansową i obciążenie składającego oświadczenie kwotą zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustaloną przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy oraz odpowiedzialność karną za poświadczenie nieprawdy na podstawie art. 233 Kodeksu karnego.

3. Niniejsze oświadczenie nie stanowi zgłoszenia meldunkowego i wykorzystywane jest wyłącznie dla celów prowadzenia gospodarki zasobami mieszkaniowymi w spółdzielni.
4. Właściciel lub główny użytkownik mieszkania zobowiązany jest do zgłoszenia zmiany stanu osób przebywających w lokalu najpóźniej w terminie 10 – dni od daty zmiany tego stanu.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo weryfikacji wskazanej w niniejszym formularzu ilości osób przebywających w danym lokalu.
6. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, ul. Zaświat 32, 85-685 Bydgoszcz, tel. 52 342 07 66, biuro@psm.bydgoszcz.pl
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez Spółdzielnię jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych i innych potrzeb członków oraz ich rodzin, zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność spółdzielni, jak również nieruchomościami stanowiącymi własność członków spółdzielni,
8. Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy przetwarza dane osobowe:
   a) w celach członkowsko – mieszkaniowych – naliczania opłat eksploatacyjnych, wykonywania zadań określonych Statutem Spółdzielni, prawidłowego administrowania nieruchomością, wykonywania wymaganych przepisami prawa przeglądów, wykonywania legalizacyjnej wymiany wodomierzy, liczników ciepła, podzielników ciepła, doręczania korespondencji, dochodzenia należności
   b) w celach ewidencyjnych, prowadzenia teczek lokalowych,
   c) w celach prowadzenia rejestru członków (w przypadku członka).

9. odbiorcą danych osobowych będą:
   a) instytucje, do których administrator przekazuje dane w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   b) pracownicy administratora danych.

10. przysługuje Pani/Panu prawo:
    a) uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące,

    b) dostępu do treści swoich danych,

    c) uzyskania następujących informacji:

       — cele przetwarzania;

       — kategorie odnośnych danych osobowych;

       — informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;

       — w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;

       — informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

       — informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;

       — jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;

       — informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

    d) żądania sprostowania danych;

    e) żądania usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

    f) żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

    g) przenoszenia danych,

    h) wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

    i) wniesienia skargi do organu nadzorczego

    j) cofnięcia zgody danych przekazanych za zgodą.

11. dane przetwarzane będą w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
12. podanie danych osobowych jest obowiązkowe (z wyłączeniem danych, których podanie oznaczone jest jako dobrowolne), podstawa prawna wynika z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845 ze zm.), art. 6 ust. 1 c zw. z art. 6 ust. 1, 1 a, 1 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), przepisu art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

Data/ własnoręczny podpis

Sekretarz Rady Nadzorczej
Paulina Woźniak

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Piotr Józefowski