Rada Nadzorcza
Pomorskiej Spółdzielni
Mieszkaniowej
w Bydgoszczy

REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA E-BOK W POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY

§ 1
Postanowienia wstępne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   a. e-BOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
   b. Klient - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora.
   c. Użytkownik - Klient zarejestrowany w e-BOK.
   d. Spółdzielnia – Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, ul. Zaświat 32, 85-685 Bydgoszcz, KRS 0000122975
2. Użytkowanie e-BOK nie wymaga dodatkowej opłaty.
3. w E-BOK udostępniane są następujące usługi:
   — sprawdzenie salda,
   — zgłoszenie awarii,
   — informacje, komunikaty, ogłoszenia;
   — informacja o numerach urządzeń wskaźnikowych i pomiarowych w lokalu oraz ich stan z dnia odczytu.

§ 2
Rejestracja

Rejestracja Klienta indywidualnego:

a. Zarejestrowanie Klienta następuje po wpłynięciu do Spółdzielni wypełnionego formularza zgłoszeniowego, jego pozytywnej weryfikacji z danymi, które posiada Spółdzielnia i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
b. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest na stronie www.psm.bydgoszcz.pl, a jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu stanowiący jego integralną część.
c. Po procesie rejestracji, weryfikacji i podpisaniu niniejszego Regulaminu Klient otrzymuje indywidualny identyfikator Użytkownika. Konto zostanie aktywowane po 24h od czasu jego rejestracji w Spółdzielni.
d. Po dokonaniu rejestracji, na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, Klient otrzyma informację o danych niezbędnych do zalogowania.
e. Podane w mailu hasło jest jednorazowym hasłem tymczasowym niezbędnym do pierwszego logowania, które musi zostać zmienione przez Klienta po pierwszym zalogowaniu do e-BOK.
f. Użytkownik powinien przechowywać login i hasło dostępu w sposób zabezpieczający je przed utratą i dostępem osób trzecich.
g. W przypadku utraty loginu lub hasła dostępu do e-BOK należy telefonicznie zgłosić ten fakt w Biurze Obsługi Klienta. Po dokonaniu weryfikacji tożsamości zostanie nadane nowe jednorazowe hasło dostępu, które należy zmienić po zalogowaniu do e-BOK.
h. Serwis e-BOK znajduje się w sieci Internet pod adresem www.psm.bydgoszcz.pl
i. Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie, potwierdzone własnoręcznym podpisem, złożone Spółdzielni w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

j. W przypadku utraty tytułu prawnego do lokalu i przysługiwania Klientowi tytułu prawnego do innego lokalu w zasobach Spółdzielni, konto pozostaje aktywne, a na karcie lokalu, do którego prawo Klienta wygasło, widoczne są dane historyczne tj. dane do dnia utraty prawa do lokalu.

k. W przypadku utraty jedynego tytułu prawnego do lokalu, w terminie 3 dni roboczych po zamknięciu wszystkich rozliczeń (pod warunkiem posiadania zerowego salda) zablokowany zostanie dostęp do konta Klienta z jednoczesnym usunięciem danych Klienta z listy użytkowników e-BOK.

§ 3
Korzystanie z usług e-BOK

1. Spółdzielnia ma prawo w każdej chwili modyfikować usługi dostępne w e-BOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK. O zmianach Użytkownicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
3. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Dane udostępnione przez e-BOK są aktualizowane do godziny 15.00 siódmego dnia roboczego po zaistnieniu zmiany.
5. Informacja wynikająca z opłat eksploatacyjnych jest aktualna najpóźniej na ostatni dzień miesiąca poprzedniego.

§ 4
Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Spółdzielnia.
2. Nieprawidłowe działanie e-BOK nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w art.4 ustawy z dnia 15 grudnia 200 roku o spółdzielniach mieszkaniowych oraz § 139 Statutu Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
4. Informacje uzyskane przez Klienta za pośrednictwem e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z siłą wyższą, awarią systemu, zdarzeniami zaistniałymi po stronie użytkownika.

§ 5
Reklamacje

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji działania e-BOK. Reklamacje należy kierować na adres na adres e-mail: bok@psm.bydgoszcz.pl
2. Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostają bez rozpatrzenia.
4. Spółdzielnia rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.

5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Spółdzielnia opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamacje. Załatwianie reklamacji następuje w takiej samej formie, w jakiej została wniesiona.

§ 6
Inne postanowienia

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK Spółdzielnia zamieści na stronie www.psm.bydgoszcz.pl listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
3. Regulamin opublikowany na stronie internetowej e-BOK stanowi wzorzec umowny.

§ 7
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, ul. Zaświat 32, 85-685 Bydgoszcz.
2. Spółdzielnia oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK przetwarzane będą przez Administratora w celu świadczenia usługi e-BOK..
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do korzystania z usługi e-BOK.
5. Odbiorcą danych osobowych będą:
   a) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
   b) instytucje, do których administrator przekazuje dane w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   c) pracownicy administratora danych.
6. Klientowi przysługuje prawo:
   a) dostępu do treści swoich danych,
   b) żądania sprostowania danych;
   c) żądania usunięcia danych,
   d) żądania ograniczenia przetwarzania,
   e) przenoszenia danych,
   f) wniesienia sprzeciwu,
   g) cofnięcia zgody,
   h) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres posiadania przez konta eBOK, lub do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółdzielnię. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 67/18 z dnia 24.09.2018.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 26/2018 z dnia 24.04.2018 r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Paulina Woźniak

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Piotr Józefowski

POMORSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
PSM

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY e-BOK

ADA-WEB

www.psm.bydgoszcz.pl

Imię i Nazwisko	PESEL

Adres lokalu (miejscowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, nr domu/nr lokalu)

Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Indeks lokalu

Rejestracja konta w e-BOK*	Usunięcie konta z e-BOK*	Przywrócenie konta w e-BOK*

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z Regulaminem elektronicznego biura obsługi klienta e-BOK w Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy i akceptuję jego treść.

.....

Data i podpis

Zostałam/-em poinformowana/-y, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, ul. Zaświat 32, 85-685 Bydgoszcz.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane przetwarzane będą w celu świadczenia usługi e-BOK.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do korzystania z usługi e-BOK.
5. Odbiorcą danych osobowych będą:
   a) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
   b) instytucje, do których administrator przekazuje dane w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   c) pracownicy administratora danych.
6. Klientowi przysługuje prawo:
   a) dostępu do treści swoich danych,
   b) żądania sprostowania danych;
   c) żądania usunięcia danych,

d) żądania ograniczenia przetwarzania,
e) przenoszenia danych,
f) wniesienia sprzeciwu;
g) cofnięcia zgody,
h) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres posiadania przez konta e-BOK, lub do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Identyfikator użytkownika (niezbędne do zalogowania)	
Data rejestracji konta w e-BOK	Data usunięcia konta z e-BOK
Data przyjęcia formularza	Podpis przyjmującego

*-niepotrzebne skreślić

Wypełnia Spółdzielnia

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Paulina Woźniak

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Piotr Józefowski