

REGULAMIN MONITORINGU ZASOBÓW W POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY

§1

Niniejszy Regulamin określa tryb zakładania i eksploataowania systemu monitoringu w budynkach i ich otoczeniu w zasobach Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy.

§2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. poprawa bezpieczeństwa w obrębie nieruchomości, wewnątrz budynku, jak również zwiększenie bezpieczeństwa Użytkownikom lokali i ochronę ich praw majątkowych,
2. zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie nieruchomości w obszarach objętych monitoringiem,
3. rejestracja zdarzeń celem ustalenia oraz pociągnięcia do odpowiedzialności sprawcy przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Użytkownika lokalu lub przez Spółdzielnię.

§3

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Spółdzielni - należy przez to rozumieć Pomorską Spółdzielnię Mieszkaniową w Bydgoszczy.
2. Radzie Nadzorczej - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy.
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy.
4. użytkownikowi lokalu należy przez to rozumieć:
 - a. osobę fizyczną lub prawną dysponującą tytułem prawnym do lokalu:
 - członka Spółdzielni
 - właściciela/współwłaściciela lokalu stanowiącego przedmiot odrębnego prawa własności, nie będącego członkiem Spółdzielni,
 - najemcę lokalu posiadającego tytuł prawny do lokalu na podstawie zawartej umowy ze Spółdzielnią,
 - b. mieszkańca lokalu, którym jest każda osoba zamieszkująca w lokalu niezależnie od tytułu prawnego do tego lokalu lub zajmująca lokal bez tytułu prawnego,
 - c. użytkownika garażu lub lokalu o innym przeznaczeniu, jest każda osoba zajmująca garaż/lokal niezależnie od tytułu prawnego do tego garażu/lokalu lub zajmująca garaż/lokal bez tytułu prawnego.
5. nieruchomości – należy przez to rozumieć objęty księgą wieczystą grunt, na którym są lub mogą być posadowione budynki.
6. budynku – należy przez to rozumieć budynek posadowiony na nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni.

§4

1. Na system monitoringu składają się kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie.
2. Każda monitorowana nieruchomość jest oznaczona tablicami informującymi o monitoringu oraz rejestracji obrazu budynku jego najbliższego otoczenia i wnętrza, a także o administratorze danych osobowych.

REGULAMIN MONITORINGU ZASOBÓW W POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY

§5

1. Objęcie systemem monitoringu nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię, które do tej pory nie posiadały systemu monitoringu, może nastąpić na wniosek użytkowników lokali zamieszkujących w danej nieruchomości.
2. Procedura objęcia systemem monitoringu rozpoczyna się przez rozesłanie do użytkowników lokali danej nieruchomości ankiet zawierających opis techniczny systemu, koszt wykonania i utrzymania oraz opis kątów obrazowania celem umożliwienia użytkownikom lokali wyrażenia opinii w tym zakresie.
3. Podstawą do objęcia systemem monitoringu nieruchomości dotychczas nim nieobjętej jest wyrażenie w ankiecie zgody na system monitoringu, rejestrację obrazu, uzgodnienie systemu przez większość użytkowników lokali mieszkalnych danej nieruchomości danego budynku (50% +1) tj. 1 lokal mieszkalny = 1 głos. Lokal reprezentowany jest przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu – właściciela lokalu lub osobę, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.
4. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu na budynku lub w jego otoczeniu należy, po analizie ankiet, do Administratora nieruchomości, Kierownika Biura Obsługi Klienta oraz Kierownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego w uzgodnieniu z Zarządem Spółdzielni.

§6

Demontaż systemu monitoringu możliwy jest na wniosek 50%+1 użytkowników lokali danego budynku (1 lokal mieszkalny = 1 głos). Lokal reprezentowany jest przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu – właściciela lokalu lub osobę, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.

§7

1. Koszty montażu monitoringu, ewentualnego demontażu oraz koszty eksploatacji stanowią odrębną pozycję w opłatach eksploatacyjnych. Rozliczenie monitoringu będzie częścią wyniku na gospodarce zasobami mieszkaniowymi.
2. Koszty eksploatacji systemu monitoringu w danej nieruchomości są rozliczane na lokal.

§8

1. Dane pochodzące z nagrań systemu monitoringu /obraz/ umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Administratorem danych jest Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, która jest zobowiązana wykonywać obowiązki wynikające z ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Administrator danych zleca obsługę systemu monitoringu podmiotowi, z którym zawiera umowę określającą również zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa oraz wewnętrznych regulacjach Spółdzielni.

§9

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 7 dni w zależności od typu zastosowanego rejestratora, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa w § 2 na zlecenie Spółdzielni podmiot obsługujący system monitoringu sporządzi kopię nagrania z monitoringu wizyjnego obejmującego to zdarzenie.


REGULAMIN MONITORINGU ZASOBÓW W POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY

3. Wniosek do Spółdzielni o zabezpieczenie nagrania może zostać złożony przez:
 - a) użytkownika lokalu, którego osobiście lub majątkowo zdarzenie dotyczy;
 - b) organy ścigania oraz sądy w związku z prowadzonymi postępowaniami.
4. Wniosek o zabezpieczenie danych należy złożyć najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym miało miejsce zdarzenie.
5. Wniosek winien obejmować imię i nazwisko, adres i telefon wnioskodawcy, oznaczenie nieruchomości i w miarę możliwości wskazanie kamery, której nagrania dotyczy, cel zabezpieczenia danych oraz datę i godzinę nagrania. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Wniosek nie zawierający danych i informacji wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu pozostawia się bez rozpoznania.
7. Spółdzielnia zleca podmiotowi obsługującemu system monitoringu zabezpieczenie nagrania obejmującego okres wskazany we wniosku bez przeglądania czy wskazany okres rzeczywiście obejmuje dane zdarzenie.
8. Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego przechowuje, bez prawa przeglądania, upoważniony pracownik Spółdzielni w zamkniętym, specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu.
9. Wydanie nagrania zabezpieczonego na wniosek użytkownika lokalu nastąpi wyłącznie odpowiednim organom ścigania, sądom oraz innym organom i instytucjom w związku z prowadzonym postępowaniem obejmującym zdarzenie, które zostało objęte zabezpieczonym monitoringiem.
10. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony Spółdzielni są Zarząd oraz upoważnieni pracownicy.

§10

Niniejszy Regulamin został uchwalony uchwałą Zarządu Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy nr 54/2023..... Z dnia 06.11.2023r.

PREZES ZARZĄDU


Barbara Bernasińska

Bydgoszcz, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

Zarząd PSM w Bydgoszczy

Na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu monitoringu zasobów w Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy zwracam się o zabezpieczenie nagrania:

- 1) z kamery umiejscowionej
znajdującej się na nieruchomości:
- 2) data i godzina nagrania:
- 3) cel zabezpieczenia nagrania

Przyjmuję do wiadomości, iż zabezpieczone nagranie zostanie wydane wyłącznie właściwym organom ścigania, sądom lub innym organom i instytucjom w związku z prowadzonym postępowaniem obejmującym zdarzenie, które zostało objęte zabezpieczonym monitoringiem.

.....
czytelny podpis

Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, ul. Zaświat 32, 85-685 Bydgoszcz, tel. 52 342 07 66, biuro@psm.bydgoszcz.pl
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda Wnioskodawcy - art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
3. Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy przetwarza w/w dane osobowe w celu realizacji wniosku o zabezpieczenie nagrania.
4. odbiorcą danych osobowych będą:
 - a) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
 - b) pracownicy administratora danych,
 - c) właściwe organy, sądy lub instytucje.
5. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, żądania sprostowania danych; żądania usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania; przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody.



6. dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa,
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich brak uniemożliwi realizację wniosku.

Oświadczam, że się zapoznałam/-em z powyższym i informacja ta jest dla mnie zrozumiała.

.....
Data/własnoręczny podpis

