

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY

I. Podstawa i zakres działania

§ 1

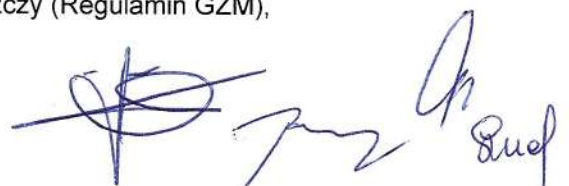
Rada Nadzorcza działa na podstawie Statutu Spółdzielni, niniejszego Regulaminu Rady Nadzorczej, zwanego dalej Regulaminem, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Zakres działalności Rady Nadzorczej określa Statut Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy, zwanej również „PSM” oraz niniejszy Regulamin.
2. W razie sprzeczności niniejszego Regulaminu ze Statutem Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy, obowiązuje postanowienie Statutu.

§ 3

1. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni.
2. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia do wiadomości informacji przekazywanych przez Zarząd;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
 - 5) wyrażanie zgody na rozpoczynanie inwestycji budowlanych o wartości przekraczającej równowartość 250.000 EURO,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach inwestycji zaniechanych,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 8) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach wniosków Członków Spółdzielni dotyczących jej działalności, a będących w kompetencjach Rady Nadzorczej,
 - 10) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a prezesem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie prezesa Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
 - 12) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
 - 13) uchwalanie:
 - Regulaminu Zarządu Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy,
 - Regulaminu wynagradzania członków Zarządu,
 - Regulaminu porządku domowego, współżycia użytkowników lokali i zasad używania lokali Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy,
 - Regulaminu rozliczania gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy (Regulamin GZM),



**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY**

- Regulaminu zlecenia dostaw i usług,
- Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy,
- Regulaminu członkostwa w Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy,
- Regulaminu rozliczania kosztów inwestycji budowlanych,
- Regulaminu funduszu remontowego,
- Regulaminu przeprowadzania przetargów na ustanowienie pierwszeństwa do zawarcia umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu mieszkalnego,
- Regulaminu podziału obowiązków pomiędzy Pomorską Spółdzielnią Mieszkaniową w Bydgoszczy a użytkownikami w zakresie remontów i konserwacji lokali,
- Regulaminu Rad Nieruchomości,
- Cennika na pokrycie kosztów sporządzenia odpisów i kopii dokumentów udostępnianych członkom Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy,

14) powoływanie komisji stałych i czasowych oraz dokonywanie wyboru prezydium komisji,

15) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych Statutem i ustawą.

II. Skład Rady Nadzorczej

§ 4

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

2. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z chwilą wyboru nowych członków Rady w roku, w którym upływa kadencja.

3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach określonych w Statucie Spółdzielni.

4. Członek Rady Nadzorczej, który:

1) uchyla się od udziału w pracach Rady,

2) opuścił więcej niż 3 kolejne posiedzenia Rady,

3) swoim postępowaniem rażąco narusza Statut Spółdzielni oraz zasady współżycia społecznego może być na wniosek Rady Nadzorczej odwołany przez Walne Zgromadzenie.

5. Miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat przed upływem kadencji zajmuje osoba, która w kolejności uzyskała największą ilość głosów podczas ostatnich wyborów.

III. Organizacja pracy Rady Nadzorczej

A. Rada Nadzorcza

§ 5

1. Rada Nadzorcza realizuje swoje obowiązki poprzez:

1) posiedzenia Rady;

2) czynności kontrolno-nadzorcze;

3) prace Prezydium Rady i powoływanych komisji;

4) dyżury członków Rady.

2. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego i przyjętego planu pracy.

§ 6

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady i w pracach komisji, do której został wybrany przez Radę Nadzorczą. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w celu jej ukonstytuowania zwołuje Zarząd Spółdzielni w terminie 30 dni od dnia wyboru Rady.

2. Do obowiązków członka Prezydium Rady należy udział w posiedzeniach Prezydium.

3. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 i 2, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY

§ 7

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności — jego zastępca.
2. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być wysłane członkom Rady, Zarządowi, gościom, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Do zawiadomień należy dołączyć, w miarę potrzeby projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrzone przez Radę.
3. wykreślony
4. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady (łącznie z projektami uchwał i innymi materiałami), co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 Regulaminu.
5. Rada Nadzorcza może uzupełnić porządek obrad, skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, odłożyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad.
6. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w obecności co najmniej połowy składu Rady, określonego statutem Spółdzielni.
7. Głosowanie na posiedzeniach Rady Nadzorczej odbywa się jawnie, z zastrzeżeniem § 12 pkt. 5 Regulaminu.
8. Członek Rady Nadzorczej nie może uczestniczyć w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej lub dotyczącej członka wspólnego gospodarstwa domowego lub osoby powiązanej z nim rodzinnie bądź majątkowo.
9. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale, nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i nieważnych.
10. Dopuszcza się wpisywanie do protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej zdań odrębnych członków Rady nie godzących się z treścią decyzji podejmowanych przez Radę.

§ 8

1. Rada Nadzorcza nie może podejmować decyzji zastrzeżonych w statucie do kompetencji innych organów Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza zatwierdzając plan gospodarczo-finansowy może określić, które ważniejsze decyzje gospodarcze podejmowane przez Zarząd Spółdzielni wymagają uprzednio zaopiniowania przez Radę Nadzorczą.
3. Rada może upoważnić w formie uchwały jednego ze swych członków lub grupę członków do dokonania określonych czynności z zakresu kontroli i nadzoru. Jednocześnie niedopuszczalne jest prowadzenie przez członka lub członków Rady takich czynności bez upoważnienia Rady.

§ 9

1. Rada Nadzorcza prowadzi rejestr swoich uchwał, a także może okresowo przeprowadzać kontrole ich wykonania.
2. Dokumentacja posiedzeń Rady Nadzorczej przechowywana jest w biurze Spółdzielni.

§ 10

W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W tym wypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu. Po zakończeniu okresu oddelegowania członkostwo w Radzie zostaje automatycznie przywrócone.

§ 11

1. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku spółdzielni.
2. Prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu. Indywidualni członkowie lub grupa członków Rady Nadzorczej, w tym

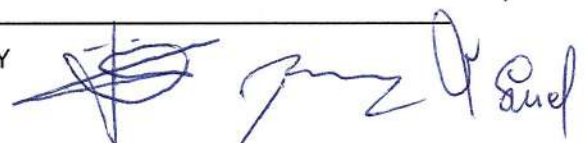
**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY**

Przewodniczący Rady Nadzorczej, mogą korzystać z tego prawa, jeśli zostali do tego upoważnieni uchwałą Rady Nadzorczej powierzającej im przeprowadzenie analiz i badań, których wyniki mają być przedstawione do oceny Rady Nadzorczej.

3. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych.
4. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Rada Nadzorcza może zasięgać opinii rzeczoznawców.

§ 12

1. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Rady, który stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia i zdolność do podejmowania uchwał oraz poddaje pod głosowanie proponowany porządek obrad. Zmiany do porządku obrad mogą zostać wprowadzone na wniosek członka Rady Nadzorczej większością 2/3 głosów. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, obrady Rady prowadzi Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
 11. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, prowadzący obrady otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.
 12. Prowadzący obrady może ograniczyć czas wypowiedzi lub ilość wypowiedzi jednego członka Rady w danej sprawie, a także zwrócić mu uwagę lub odebrać głos jeśli wypowiedź odbiega od dyskusji. Za zgodą Rady dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami obrad jednocześnie.
 13. W sprawach formalnych prowadzący posiedzenie udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:
 - a) ograniczenia czasu wystąpień,
 - b) zamknięcia listy dyskutantów,
 - c) przerywania dyskusji,
 - d) głosowania bez dyskusji.
 - e) kolejności i sposobie uchwalania wniosków,
 - f) zarządzania przerw w obradach,
 - g) przerywania obrad.
 14. W dyskusji nad wnioskiem formalnym dopuszcza się jedynie dwa głosy – jeden za i jeden przeciw wnioskowi, przy czym za głos popierający uważa się wystąpienie osoby zgłaszającej ten wniosek.
 15. Wnioski w sprawach formalnych głosowane są poza kolejnością.
2. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Rady Nadzorczej. Do protokołu należy załączyć: zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej, plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały, będące przedmiotem obrad, podpisaną listę obecności, z zastrzeżeniem posiedzeń odbywanych w trybie § 13 ust. 5 Regulaminu. Protokół winien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbycia posiedzenia i stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności do podejmowania uchwał,
 - 2) listę członków Rady Nadzorczej uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) listę innych osób biorących udział w posiedzeniu Rady z ewentualnym zaznaczeniem, w jakiej części posiedzenia dana osoba uczestniczyła,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz treść zdań odrębnych lub zgłoszonych zastrzeżeń do uchwał lub innych postanowień, wnoszonych przez poszczególnych członków Rady,
 - 6) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania (liczba osób uczestniczących w głosowaniu, ilość głosów „za” i „przeciw”) oraz uzasadnieniem uchwały, w przypadkach wymaganych przez



**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY**

przepisy ustawy Prawo spółdzielcze lub Statut Spółdzielni,

- 7) podpisy przewodniczącego i sekretarza Rady.
3. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania. Uchwały Rady Nadzorczej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, w których przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia bądź prawo do wniesienia pozwu do sądu powszechnego, powinny być sporządzone w odrębnych pismach, stanowiących załączniki do protokołu i winny zawierać pisemne uzasadnienie. Uchwały te podpisuje przewodniczący Rady Nadzorczej i Sekretarz. Wnioski i pisma w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje przewodniczący.
4. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu statutowego, chyba że Statut Spółdzielni lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów za i przeciw uchwale głosowanie należy powtórzyć.
5. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborach i odwołaniu Zarządu oraz Prezydium Rady Nadzorczej albo na żądanie co najmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu.
6. Protokoły z obrad Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.
7. Obsługę Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd.

B. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 13

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium. W skład Prezydium Rady wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie i koordynowanie pracy Rady Nadzorczej i komisji oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę Nadzorczą w okresach między posiedzeniami Rady, a w szczególności:
 - a) ustalanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej oraz projektów sprawozdań z jej działalności;
 - b) ustalenie terminu i propozycji porządku obrad Rady Nadzorczej;
 - c) rozpatrywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady Nadzorczej;
 - d) przedkładanie Radzie Nadzorczej wniosków w przedmiocie zmiany organizacji pracy Rady, a w szczególności w sprawie powołania czasowych komisji Rady Nadzorczej;
 - e) przedkładanie Radzie Nadzorczej wniosków dotyczących dokooptowania do określonej komisji osoby nie będącej członkiem Rady Nadzorczej;
 - f) nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją.
3. Posiedzenia prezydium Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności — zastępca. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby.
4. Z obrad Prezydium sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
5. Posiedzenia mogą odbywać się na odległość, za pomocą urządzeń komunikacji zdalnej.

C. Komisje Rady Nadzorczej

§ 14

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną. Rada Nadzorcza może powołać także inne komisje stałe lub czasowe oraz dokonywać zmian w ich składzie.
2. Komisje stałe Rady Nadzorczej składają się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Powołując komisję czasową dla określonej sprawy Rada Nadzorcza wybiera jej członków w liczbie przez siebie określonej.
3. W skład komisji, poza Komisją Rewizyjną, mogą wchodzić osoby nie będące członkami Rady Nadzorczej.
4. Członkowie komisji stałej wybierani są na okres kadencji Rady. Komisje wybierają ze swego grona Prezydium Komisji składające się z przewodniczącego, zastępcy i sekretarza.
5. Komisje działają zgodnie z regulaminem, uchwalanym przez Radę Nadzorczą.

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY**

6. Wnioski i sprawozdania ze swej działalności komisje przedkładają Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia.
7. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
8. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu i osoby zaproszone.
9. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
10. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – jego zastępca lub sekretarz.

IV. Wybór członków Zarządu

§ 15

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez członków Spółdzielni.
2. W celu wyłonienia kandydatów na członka Zarządu Rada Nadzorcza ogłasza konkurs.
3. Treść ogłoszenia o naborze Rada Nadzorcza ustala w uchwale.
4. Uchwała zawiera informację o naborze na stanowisko członka Zarządu, terminie składania zgłoszeń oraz terminie rozpatrzenia.
5. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego, a w przypadku pełnomocnika osoby prawnej także statutową nazwę członka, którego zgłaszający reprezentuje,
 - b) imię i nazwisko kandydata,
 - c) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie,
 - d) CV kandydata oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
 - e) oświadczenie kandydata o powiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
 - f) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
 - g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne w tym skarbowe,
 - h) oświadczenia o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez uprawnione organy i sądy.
6. Przewodniczący zapoznaje zebranych z ostateczną listą kandydatur i zarządza wybranie z grona Rady co najmniej 3-osobowej Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
7. Przed głosowaniem Rada Nadzorcza może zadawać pytania kandydatom.
8. Wybory członków Zarządu przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
9. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
10. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) zawiera większą liczbę nazwisk niż ustalona przez Komisję Skrutacyjną,
 - b) karta wyborcza jest przekreślona,
 - c) zawiera więcej nazwisk nie skreślonych niż liczba miejsc w Zarządzie.
11. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
12. Członkiem Zarządu zostaje wybrany kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę oddanych głosów.
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

Członek Rady Nadzorczej winny czynu lub zaniedbania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa.

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
POMORSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W BYDGOSZCZY

§ 17

Zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej określa Statut Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonych Statutem Spółdzielni.

§ 19

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

Janina An
Prokura Szyściel
Marek Lujewicz
Krzysztof Pelczar

