

Bydgoszcz, dn. .... r.

.....  
imię i nazwisko

ul. ....

.....-.....

tel. ....

### WNIOSEK

o dostęp do systemu GSM umożliwiającego otwarcie **szlabanów** na osiedlu przy ul. Chołoniewskiego 4, 6, 8 przy wykorzystaniu telefonu komórkowego.

#### **a) bezpłatny dostęp dla właściciela lokalu lub osoby posiadającej spółdzielcze prawo do lokalu**

jako użytkownik lokalu nr ..... położonego w Bydgoszczy przy ul. A. Chołoniewskiego ... oraz właściciel pojazdu o numerze rejestracyjnym ..... wnoszę o przypisanie mojego numeru telefonu do systemu umożliwiającego otwarcie szlabanu wjazdowego i wyjazdowego na osiedle.

.....  
podpis

#### **b) płatny dostęp dla mieszkańca**

jako współmieszkaniec / najemca / dojeżdżający (niepotrzebne skreślić) do lokalu nr ..... położonego w Bydgoszczy przy ul. Chołoniewskiego ..... oraz właściciel pojazdu o numerze rejestracyjnym ..... wnoszę o przypisanie mojego numeru telefonu do systemu umożliwiającego otwarcie szlabanu wjazdowego i wyjazdowego na osiedle.

Jednocześnie dołączam potwierdzenie dokonania opłaty aktywacyjnej w wysokości ..... zł na konto Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy nr 40 1020 1475 0000 8202 0019 1072

Upoważniam właściciela lokalu nr ..... przy ul. Chołoniewskiego ..... w Bydgoszczy do złożenia do Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy wniosku o dezaktywację mojego numeru telefonu.

.....  
podpis

Jako właściciel lokalu nr ..... przy ul. Chołoniewskiego ..... w Bydgoszczy potwierdzam, że Pan/Pani ..... zamieszkuje ze mną, wynajmuje ode mnie lokal / dojeżdża do mojego lokalu w celu ..... i wyrażam zgodę na ujęcie jego / jej numeru telefonu w systemie GSM umożliwiającym otwarcie szlabanu / ów. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia wniosku o dezaktywację ww. numeru telefonu w przypadku ustania przesłanek do korzystania z przedmiotowego systemu.

.....  
podpis

Opłata aktywacyjna wynosi:

1. 0,00 zł na jeden numer telefonu właściciela lokalu,
2. 25,00 zł na każdy kolejny numer telefonu.

**UWAGA:**

1. **NA KAŻDY NUMER TELEFONU NALEŻY WYPEŁNIĆ ODRĘBNY WNIOSEK. WNIOSKI Z JEDNEGO LOKALU NALEŻY ZŁOŻYĆ ŁĄCZNIE.**
2. **W PRZYPADKU ZMIANY NUMERU TELEFONU NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK NR 2N**

**Wniosek można złożyć:**

1. **Właściciel lub osoba posiadająca spółdzielcze prawo do lokalu / współmieszkaniec:**
  - **osobiście w Biurze Obsługi Klienta Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy przy ul. Zaświat 32**
  - **pocztą elektroniczną wyłącznie z adresu podanego do przesyłania korespondencji przez Pomorską Spółdzielnię Mieszkaniową w Bydgoszczy**
2. **Najemca / dojeżdżający do lokalu:**
  - **osobiście w Biurze Obsługi Klienta Pomorskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Bydgoszczy przy ul. Zaświat 32 razem z właścicielem lokalu**
  - **osobiście po otrzymaniu przez Pomorską Spółdzielnię Mieszkaniową w Bydgoszczy pocztą elektroniczną, wyłącznie z adresu podanego do przesyłania korespondencji przez PSM, kopii wniosku podpisanego przez właściciela**

Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy w wykonaniu obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy, ul. Zaświat 32, 85-685 Bydgoszcz, tel. 52 342 07 66, [biuro@psm.bydgoszcz.pl](mailto:biuro@psm.bydgoszcz.pl)
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE czyli zgoda Wnioskodawcy.
3. Pomorska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bydgoszczy przetwarza Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia przedmiotowego Wniosku.
4. Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy PSM.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Pani/Pana dotyczące,
  - b) dostępu do treści swoich danych,
  - c) żądania sprostowania danych;
  - d) żądania usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - e) żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - f) przenoszenia danych,
  - g) wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przepisami prawa – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

h) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

i) cofnięcia zgody.

6. Dane przechowywane będą do czasu posiadania tytułu prawnego do lokalu, którego dotyczy, z zastrzeżeniem wyjątków określonych przepisami prawa. Po tym czasie wniosek będzie przechowywany, z uwagi na konieczność dokumentowania zmian, w formie anonimizowanej.

7. Podanie danych jest dobrowolne jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższą informacją.

.....

data, podpis